

# Istituto di Istruzione Superiore - Morcone

SEDE\_\_ITE DI CIRCELLO

Prof.\_Pastore Gabriele\_materia\_Economia aziendale\_classe\_V A\_\_\_\_\_

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

n. 7 ore settimanali di lezione della disciplina \_\_\_\_\_ a.s. 2014\_/2015\_

### 1. ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI

#### Competenze disciplinari

1. Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
2. Riconoscere i cambiamenti dei sistemi economici, anche attraverso il confronto tra epoche storiche, aree geografiche e culture diverse.
3. Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali.
4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, anche con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.
6. Conoscere ed applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione.

MODULO: \_\_\_\_\_

UNITA' DIDATTICHE	Contenuti	Abilità/Capacità	Tempi <i>n. h dal/al</i> oppure <i>n. h intero</i> <i>a.s.</i>
	VEDI ALLEGATO		

MODULO: \_\_\_\_\_

UNITA' DIDATTICHE	Contenuti	Abilità/Capacità	Tempi <i>n. h dal/al</i> oppure <i>n. h intero</i> <i>a.s.</i>

--	--	--	--

### 1. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni individuali e di gruppo <input type="checkbox"/> Scoperta guidata <input type="checkbox"/> Attività individualizzate <input checked="" type="checkbox"/> Correzione degli esercizi assegnati per compito <input checked="" type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Apprendimento metacognitivo	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Metodo induttivo <input type="checkbox"/> Metodo deduttivo <input type="checkbox"/> Brain storming <input type="checkbox"/> Giochi sportivi di squadra <input type="checkbox"/> Critical thinking <input type="checkbox"/> Altro.....
---	---

### 2. STRUMENTI DI LAVORO

<input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input checked="" type="checkbox"/> Appunti fotocopiati <input type="checkbox"/> Altri libri <input type="checkbox"/> Enciclopedie in lingua <input checked="" type="checkbox"/> Giornali <input checked="" type="checkbox"/> Software	<input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Strumenti multimediali <input type="checkbox"/> Visite guidate <input type="checkbox"/> Incontri con esperti <input checked="" type="checkbox"/> Altro testi di legge.....
--	--

### 3. STRUMENTI PER LA VERIFICA

<input type="checkbox"/> Test <input checked="" type="checkbox"/> Questionari <input type="checkbox"/> Trattazioni sintetiche <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Temi <input type="checkbox"/> Saggi brevi <input type="checkbox"/> Articoli giornalistici <input type="checkbox"/> Analisi testuale <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazioni	<input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input checked="" type="checkbox"/> Prove pratiche <input type="checkbox"/> Test motori <input checked="" type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi <input type="checkbox"/> Prove grafiche <input type="checkbox"/> Osservazioni sul comportamento di lavoro ( <i>partecipazione, impegno, metodo di studio, ecc.</i> ) <input type="checkbox"/> Altro.....
--	--

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione in decimi si terrà conto delle griglie di valutazione elaborate dai singoli Dipartimenti, con riferimento alla griglia generale allegata al P.O.F.

SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO	RANGE
<b>deconcentrazione/demotivazione</b> funzioni attentive e di concentrazione e motivazione/interesse carenti in misura tale da compromettere forme significative di apprendimento disciplinare	0 - 1- 2
<b>deficit di elaborazione</b> strutture cognitive di base non in grado di consentire l'elaborazione dell'informazione disciplinare	3 - 4
<b>fase pre-disciplinare</b> conoscenza di frammenti disorganici di contenuti disciplinari	5
<b>assistenza</b> con l'assistenza e la guida dell'insegnante l'alunno manifesta le abilità, le conoscenze e le competenze disciplinari essenziali	6
<b>padronanza</b> l'alunno ha conseguito pienamente le competenze disciplinari	7 - 8

<b>eccellenza</b> l'alunno, in aggiunta alla padronanza delle competenze, mostra particolare impegno, attenzione, brillantezza di ragionamento ecc	9 - 10
---	--------

## 5. INTERVENTI DI RECUPERO SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

<input checked="" type="checkbox"/> Interventi individualizzati per allievi con diversi livelli di apprendimento ( <i>in itinere</i> ). <input type="checkbox"/> Attraverso I.D.E.I., a seguito valutazione del Consiglio di classe e pubblicazione dei risultati ( <i>per alunni con voto insufficiente o gravemente insufficiente</i> ). <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo per recuperi relativi ad argomenti circoscritti ( <i>in itinere</i> ).	<input checked="" type="checkbox"/> Sportello didattico. <input type="checkbox"/> Interventi per classi parallele nell'ambito della flessibilità. <input type="checkbox"/> Corsi pomeridiani per progetti vari. <input type="checkbox"/> Riprogrammazione <input type="checkbox"/> Altro.....
--	---

## PIANO DI LAVORO

### CLASSE V SIA

I.T.E. "DON PEPPINO DIANA" – CIRCELLO

ANNO SCOLASTICO: 2014/2015

### ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI

MODULO 1: LE IMPRESE INDUSTRIALI E LA CONTABILITA' GENERALE

UNITA' DIDATTICA 1: La contabilità generale

Conoscenze disciplinari:

gli obiettivi e gli strumenti della contabilità generale; la natura e la classificazione dei conti;

la rilevazione contabile delle operazioni di gestione ed i principi alla base delle scritture di assestamento, epilogo e chiusura;

i criteri di valutazione degli elementi del patrimonio;

la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio;

la normativa civilistica in materia di bilancio;

i principi contabili.

Capacità operative/Abilità:

redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di gestione, di assestamento e di chiusura;

redigere situazioni contabili intermedie e finali;

redigere ed interpretare il bilancio d'esercizio;

comprendere il passaggio dalle voci di conto alle voci di bilancio;

interpretare la normativa ed i principi contabili;

valutare le principali poste del bilancio.

Strumenti:

libro di testo;

codice civile e principi contabili;

software per le esercitazioni di laboratorio;

documentazione aziendale.

Tempi: ott./nov./dic.

## MODULO 2: IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO

### UNITA' DIDATTICA 1: La redazione e la revisione del bilancio d'esercizio

#### Conoscenze disciplinari:

le funzioni del sistema informativo di bilancio e la normativa del codice civile in merito;

i criteri di valutazione dettati dal codice civile;

i principi contabili;

i controlli sui conti delle imprese.

#### Capacità operative/Abilità:

redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi obbligatori di legge;

collegare i dati contenuti nello stato patrimoniale e nel conto economico;

trarre informazioni dalla nota integrativa;

confrontare i dati di bilancio di imprese diverse.

#### Strumenti:

libro di testo;

bilanci di imprese industriali;

software per le esercitazioni di laboratorio.

Tempi: dic./ genn.

### UNITA' DIDATTICA 2: La rielaborazione del bilancio

#### Conoscenze disciplinari:

i criteri per la riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;

i concetti di patrimonio circolante netto, di margine di tesoreria e di margine di struttura.

#### Capacità operative/Abilità:

riclassificare lo stato patrimoniale secondo criteri finanziari;

riclassificare il conto economico secondo la configurazione a valore aggiunto e la configurazione a ricavi e costo del venduto;

calcolare i margini della struttura patrimoniale ed interpretare i risultati;

esprimere giudizi sulla struttura patrimoniale di un'impresa.

#### Strumenti:

libro di testo;

bilanci di imprese;

software per le esercitazioni di laboratorio.

Tempi: genn./febr.

### UNITA' DIDATTICA 3: L'analisi per indici e per flussi

#### Conoscenze disciplinari:

la procedura dell'analisi per indici ed il calcolo dei principali indici di bilancio;

i concetti di fondo e di flusso;

il contenuto del rendiconto finanziario delle variazioni di patrimonio circolante netto;

il contenuto del rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta.

#### Capacità operative/Abilità:

individuare le relazioni tra i principali indici di bilancio;

costruire gli schemi di bilancio con i dati desunti dagli indici di bilancio;

esprimere considerazioni circa la redditività, la solidità e la liquidità di un'impresa, traendo informazioni dai valori assunti dagli indici;  
calcolare i flussi finanziari ed i flussi economici;  
calcolare le variazioni del patrimonio circolante netto ed il flusso monetario generato dalla gestione reddituale;  
redigere i rendiconti finanziari;  
coordinare le informazioni tratte dagli indici di bilancio con quelle tratte dai rendiconti finanziari.

Strumenti:

libro di testo;

software per le esercitazioni di laboratorio.

Tempi:febb./ mar.

**MODULO 3: L'IMPOSIZIONE FISCALE IN AMBITO AZIENDALE**

**UNITA' DIDATTICA 1: L'imposizione fiscale in ambito aziendale**

Conoscenze disciplinari:

le imposte che gravano sulle imprese in relazione alla loro forma giuridica;

il reddito d'impresa secondo le leggi tributarie;

i principi fiscali di valutazione;

le principali imposte dirette: IRPEF, IRES ed IRAP;

il reddito fiscale e la dichiarazione dei redditi.

Capacità operative/Abilità:

individuare le divergenze tra valutazioni civilistiche e valutazioni fiscali;

individuare i componenti positivi e negativi del reddito fiscale;

effettuare il passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale;

redigere le scritture in P.D. relative alla liquidazione delle imposte.

Strumenti:

libro di testo;

T.U. delle imposte sui redditi;

modulistica fiscale.

Tempi: mar./apr.

**MODULO 4: LA CONTABILITA' ANALITICO-GESTIONALE E LA GESTIONE STRATEGICA DELLE IMPRESE INDUSTRIALI**

**UNITA' DIDATTICA 1: La contabilità analitico-gestionale**

Conoscenze disciplinari:

il sistema informativo direzionale;

la classificazione dei costi;

la variabilità dei costi e la loro rappresentazione grafica;

l'utilizzo dei dati di costo per le decisioni aziendali,

il collegamento tra le diverse parti del sistema informativo aziendale.

Capacità operative/Abilità:

individuare oggetto e finalità della contabilità analitico-gestionale;

classificare i costi secondo vari criteri;

costruire ed analizzare i diagrammi di redditività:

calcolare differenti configurazioni di costo e risultati economici parziali;  
comprendere l'evoluzione dei sistemi informativi direzionali.

Strumenti:

libro di testo;

articoli tratti da riviste e quotidiani economici;

software per le esercitazioni di laboratorio.

Tempi: apr./ mag.

UNITA' DIDATTICA 2: La gestione strategica delle imprese industriali

Conoscenze disciplinari:

il concetto di strategia e di orientamento strategico;

le fasi del processo di gestione strategica;

il sistema informativo aziendale.

Capacità operative/Abilità:

individuare, attraverso l'analisi di casi, l'orientamento strategico e le strategie attuate dalle imprese;

esprimere valutazioni personali sulla validità delle strategie rispetto agli obiettivi prescelti.

Strumenti:

libro di testo;

articoli tratti da riviste specializzate.

Tempi: mag.

## MODULO 5: I PRODOTTI BANCARI PER LE IMPRESE

UNITA' DIDATTICA 1: I finanziamenti a breve termine, a medio-lungo termine e di capitale di rischio

Conoscenze disciplinari:

-il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario;

-i finanziamenti bancari alle imprese.

Capacità operative/Abilità:

-analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento;

-analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle varie operazioni di finanziamento.

Strumenti:

libro di testo;

codice civile e T. U. in materia bancaria e creditizia;

documenti e casi aziendali,

software per le esercitazioni di laboratorio.

Tempi: mag./giu.

Circello \_\_5/11/2014\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

